

## AVISO DE PRIVACIDAD

**CECOLOR S.A.S, NIT 800142811-8**, domiciliada en la ciudad de Bogotá, actúa y es responsable del tratamiento de los datos personales en los términos de que trata la Ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario No. 1377 de 2013. Para efectos de lo previsto en los Artículos 14 y 15 del Decreto 1377 de 2012. CECOLOR S.A.S se permite entregar el presente Aviso de Privacidad:

1) **CECOLOR S.A.S.**, ha designado como Responsable del Tratamiento a la Gerencia Administrativa y Financiera quien puede ser contactado al correo electrónico: [info.cecolor@cecolor.com](mailto:info.cecolor@cecolor.com). Teléfono fijo: 7427449. Dirección: Calle 75 a No 66-50. Centro Comercial Metrópolis. Torre Ofiespacios. Oficina 421. Bogotá.

2) Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados por CECOLOR S.A.S., de manera directa, para el desarrollo de la gestión comercial (manejo de proveedores y clientes), gestión del personal y de nómina, para sus registros contables y tributarios; para atender con los reportes a autoridades de control y vigilancia; servir de mecanismo de control de acceso a las instalaciones, servir de soporte de las relaciones contractuales con proveedores, trabajadores, directivos, clientes, proveedores y contratistas, tanto en su selección, vinculación, administración y seguimiento de sus relaciones; para fines administrativos, comerciales, y en general para conservar un adecuado canal de comunicación y contacto con proveedores, clientes, trabajadores, empelados, visitantes, titulares de los datos personales.

3) En los términos señalados en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, los Titulares de los Datos Personales tienen, entre otros, los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **CECOLOR S.A.S.**, para efectos de dar Tratamiento a los Datos Personales, salvo que se trate de alguno de los casos exceptuados en el Art. 10 de la Ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a los datos personales;
- d) Revocar la autorización impartida y solicitar la corrección y ajuste a los datos personales;
- e) Los demás previstos en la Ley.

## POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cecolor S.A.S., en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, y en procura de garantizar la protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos, ha establecido instrumentos y para dar un tratamiento adecuado a la información que administra.

La presente establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales Cecolor S.A.S., como responsable de los datos personales obtenidos, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la compañía hayan suministrado datos personales (en adelante “Titular del dato”).

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación comercial, laboral o contractual. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.

Cecolor S.A.S., se encarga directamente del tratamiento de los Datos Personales; Cecolor S.A.S., exige al Encargado la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

**Vigente desde: 14/10/2016**

**Ratificada: 10/09/2020**

# PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

## 1. Definiciones

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e) **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- f) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- g) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- h) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

- i) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- j) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- k) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento, se encuentre éste dentro o fuera del país.
- l) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

## 2. Principios

De conformidad con la ley, Cecolor S.A.S., actuará en toda recopilación, manejo y supresión de datos personales de acuerdo a los principios que deben seguirse en todo Tratamiento de Datos Personales y de protección de la ley del HABEAS DATA, ellos son:

- a) **Legalidad:** Para el tratamiento de los datos personales, Cecolor S.A.S., se sujetará a lo establecido en la Ley y demás disposiciones.
- b) **Finalidad:** Cecolor S.A.S., informará al titular la finalidad del tratamiento dado a los datos personales, la cual debe ser legítima de acuerdo con la constitución y la ley.
- c) **Libertad:** El tratamiento de los datos personales sólo lo ejercerá Cecolor S.A.S., con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular; o por mandato legal o judicial.
- d) **Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento de los datos personales, debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Transparencia:** Cecolor S.A.S., garantiza al titular el derecho a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de sus datos.
- f) **Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento que Cecolor S.A.S., dará a los datos personales, se sujetará a las disposiciones establecidas en la ley y la Constitución. Los datos personales no podrán estar disponibles en Internet o en otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo los que sean de naturaleza pública o aquellos en el que su acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido al titular o terceros autorizados.
- g) **Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por Cecolor S.A.S., será protegida mediante el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas que otorguen seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) **Confidencialidad:** Las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información suministrada. Inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

### 3. Objetivo

Establecer los criterios sobre la obtención, recolección, uso, tratamiento, procesamiento, de datos personales, en cumplimiento y desarrollo del derecho constitucional de todas las personas a conocer, actualizar, y rectificar de forma gratuita la información que recaude sobre ellas en bases de datos.

### 4. Alcance

Esta política aplica para todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de Cecolor S.A.S., quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

### 5. Autorización

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de Cecolor S.A.S., requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio escrito, físico o electrónico que pueda ser objeto de consulta posterior; sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley.

Cecolor S.A.S., al momento de solicitar al titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa la finalidad con la que se recauda el dato personal, el tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales, los derechos del titular y medios a través de los cuales puede ejercerlos.

No se requiere la autorización del titular de los datos personales, cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos personales de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- No serán objeto de protección, los datos personales que contengan información de uso personal o doméstico, los que tengan como finalidad la seguridad y defensa nacional, la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y financiación del terrorismo y las de inteligencia y contrainteligencia.

La información de los datos personales podrá ser suministrada por Cecolor S.A.S., al titular, sus causahabientes, representante legal y/o apoderado, o terceros autorizados por este o por la ley, así como entidades públicas o administrativas en ejercicio de funciones legales o por orden judicial.

Si el titular no ha contactado a Cecolor S.A.S., o al encargado, para solicitar la supresión de sus datos personales, éstos podrán continuar con el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad indicada en esta política, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato (Ver anexos 1 y 2).

## **6. Aviso de privacidad**

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

## **7. Finalidad**

Cecolor S.A.S., a través de la presente política formaliza el tratamiento de datos personales aplicable a las actividades con los clientes, proveedores, contratistas, empleados y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en nuestras bases de datos, para el cumplimiento del objeto social de la compañía y específicamente para:

- a) Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales;
- b) Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios;
- c) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos;
- d) Evaluar la calidad del servicio;
- e) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo;
- f) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral;
- g) Soportar procesos de auditoría interna o externa;
- h) Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de Cecolor S.A.S.;

i) Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso;

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, Cecolor S.A.S. no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: (i) exista autorización expresa para hacerlo; (ii) sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; (iii) sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; (iv) sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de emergencia; (v) la información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; (vi) que sea requerido o permitido por la ley.

## 8. Derechos de los titulares de datos

**Titular de los datos:** Para los efectos de la presente política, se entenderán titulares de los datos personales, los clientes, proveedores, contratistas, empleados y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en las bases de datos de Cecolor S.A.S.

En el caso de los menores de edad (niños, niñas y adolescentes), sus representantes legales tendrán la facultad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales. En el tratamiento de estos datos, se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores como la privacidad y protección de la información personal.

Los derechos que poseen los titulares de los datos son:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 y la Constitución Política de Colombia.

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

### **9. Deberes de los titulares de datos**

El titular de los datos personales, deberá mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento a Cecolor S.A.S., la veracidad de la misma. Cecolor S.A.S., no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada por el titular.

### **10. Deberes de Cecolor S.A.S.**

Como responsable del tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

a) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.

b) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

c) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

d) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

e) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

f) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.

g) Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.

h) Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

i) Tramitar las consultas y reclamos formulados.



j) Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

k) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.

l) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

## **11. Consultas**

Los titulares, o sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, aquellos a quienes se ha estipulado a favor de otro o para otro, y/o los representantes de menores de edad titulares, podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos. En Cecolor S.A.S., garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales Cecolor S.A.S., garantiza:

a) Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.

b) Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad.

c) Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.

d) En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

## **12. Reclamos**

Los titulares, y/o los representantes de menores de edad titulares, que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento, canalizándola y remitiéndola a través del canal designado y cuyos datos de contacto se concretan más adelante y que ejercerá la función de protección de datos personales al interior de Cecolor S.A.S.

El reclamo lo podrá presentar el titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y en el decreto 1377 de 2013, y demás normas que los modifiquen o adicionen.

### **13. Procedimiento para garantizar el derecho a presentar reclamos**

En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán solicitar a personal de Cecolor S.A.S., la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad. Para estos se disponen de los canales:

Gerencia Administrativa y Financiera

Correo Electrónico: [info.cecolor@cecolor.com](mailto:info.cecolor@cecolor.com)

Teléfono fijo: 7427449

Dirección: Calle 75 a No 66-50. Centro Comercial Metrópolis. Torre Ofiespacios. Oficina 421. Bogotá.

Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por:

- a) El titular o su representante, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.
- b) Su representante, previa acreditación de la representación.
- c) Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta al titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar; y en caso de no acreditar tal calidad, la solicitud se tendrá por no presentada.
- d) La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por Cecolor S.A.S., señalados en el aviso de privacidad y contener, como mínimo, la siguiente información:
  - El nombre y datos de contacto del titular, para recibir la respuesta.
  - Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
  - La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.

### **14. Revocatoria de la autorización y/o supresión de datos**

Los titulares podrán en todo momento solicitar a Cecolor S.A.S., la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que Cecolor S.A.S., deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, esto es, la revocación parcial del consentimiento.

Si vencido el término legal respectivo, el responsable y/o el encargado, según fuera el caso, no hubieran eliminado los datos personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. Para estos efectos se aplicará el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

## **15. Vigencia**

Este Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 14 de octubre de 2016. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en nuestra Base de Datos, de acuerdo con el criterio de temporalidad y necesidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados.